

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 229 Советского района Волгограда»**

ПРИКАЗ

От 09.01.2025 г.

№ 10

Об организации питания в МОУ

На основании приказа Департамента по образованию администрации Волгограда Советского территориального управления «Об организации питания в образовательных учреждениях Советского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в 2025 году» № 06/3 от 09.01.2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалисту по закупкам, Кубрак Анне Владимировне, обеспечить исполнение контракта, заключенного между МОУ Детским садом № 229 и ООО «АЛЕКО», на основании услуг по организации питания воспитанников учреждения в 2025 году.
2. Заведующим хозяйством Морозовой Марине Борисовне, Юдиной Наталье Валентиновне:
 - 2.1. Обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранения качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями.
 - 2.2. Предусмотреть помещения для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.
 - 2.3. Обеспечить предоставление отчетных документов (корешки талонов, абонент-книжки, табели учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ «Центр Советского района», в срок до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.
3. Назначить ответственным за осуществлением контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками старшую медицинскую сестру Григорян Алину Вардгесовну.
4. Старшей медицинской сестре Григорян Алине Вардгесовне:
 - 4.1. Предоставлять исполнителю контракта ежедневные данные о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд.
 - 4.2. Оформлять документы на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
 - 4.3. Проводить бракераж готовой продукции с внесением данных в соответствующий журнал.
 - 4.4. Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.
 - 4.5. Осуществлять ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

4.6. Предоставлять в установленном порядке в Советское территориальное управление и в МКУ Центр Советского района необходимую информацию об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

5. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников:

5.1. Проводить проверки по контролю за организацией качеством питания с последующим отчетом на совещаниях при заведующей.

6. Воспитателям всех групп:

6.1. обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

7. Согласовать утвержденное Ежедневное 20-дневное меню детей дошкольного возраста и круглосуточного пребывания.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детским садом № 229

Л.И. Ковтун

С приказом ознакомлены:

Курбрак Л.В. 09.01.25
Григорян Л.В. 09.01.25
Шергова Л.В. 09.01.2025
Серина Л.В. 09.01.2025